

**Совет городского поселения «Борзинское»**

**РЕШЕНИЕ**

«19» сентября 2019 года № 185

город Борзя

**О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Борзинское» от 13 сентября 2019 года № 184 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского поселения «Борзинское»»**

В соответствии с частью 21 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 123 Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», статьей 28 Устава городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район», Совет городского поселения «Борзинское» **решил:**

1. Внести в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского поселения «Борзинское»*,* утвержденный решением Совета городского поселения «Борзинское» от 13 сентября 2019 года № 184, (далее – Порядок) следующие изменения:

1) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет лично в конкурсную комиссию следующие документы, которые регистрируются в журнале регистрации заявлений кандидатов (далее – журнал регистрации) с указанием даты их подачи и присвоением порядкового регистрационного номера:

1) личное заявление на участие в конкурсе, включающее согласие на обработку персональных данных, обязательство о прекращении деятельности, несовместимой со статусом главы муниципального образования, в случае избрания на должность, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, с приложением цветной фотографии форматом 3x4 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс); копию свидетельства о заключении брака, копию свидетельства о расторжении брака и т.д. (в случае если кандидат менял фамилию или имя, или отчество);

4) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, а также то, что гражданин является депутатом;

5) копии документов об образовании и квалификации, заверенные кадровой службой по месту работы (службы);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной Министерством внутренних дел Российской Федерации;

10) сведения о доходах кандидата, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату);

11) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата (далее – сведения) представляются гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, которая заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

Конкурсная комиссия обеспечивает представление сведений Губернатору Забайкальского края путем их направления в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Забайкальского края по вопросам противодействия коррупции не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока их представления в конкурсную комиссию.

В случае если гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе в течение одного месяца со дня представления указанных сведений представить уточненные сведения в уполномоченный орган.»;

2) в пункте 79 слова «приложением № 6» заменить словами «приложением № 3»;

3) в пункте 88 слова «приложением № 7» заменить словами «приложением № 4»;

4) приложения к Порядку изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании и на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([*www.борзя-адм.рф*](http://www.борзя-адм.рф)).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета городского поселения «Борзинское» |  | И.о. Главы городского поселения «Борзинское»  |
|  Нехамкин В.Я. |  |  Трухин И.Н. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы городского поселения «Борзинское»

**В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы городского поселения «Борзинское»**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе)*,

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(адрес места жительства)*

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского поселения «Борзинское».

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными.

К настоящему заявлению прилагаю:

1) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением цветной фотографии форматом 3x4 см, на \_\_\_л. в 1 экз.;

2) копию паспорта или заменяющего его документа; копию свидетельства о заключении брака, копию свидетельства о расторжении брака и т.д. (*в случае если кандидат менял фамилию или имя, или отчество*), на \_\_\_л. в 1 экз.;

3) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, а также то, что гражданин является депутатом, на \_\_\_л. в 1 экз.;

4) копии документов об образовании и квалификации, на \_\_\_л. в 1 экз.;

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, на \_\_\_л. в 1 экз.;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, на \_\_\_л. в 1 экз.;

7) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, на \_\_\_л. в 1 экз.;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, на \_\_\_л. в 1 экз.;

9) сведения о доходах кандидата, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату) , на \_\_\_л. в 1 экз.;

10) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату), на \_\_\_л. в 1 экз.

Даю свое согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы городского поселения «Борзинское», Совету городского поселения «Борзинское» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского поселения «Борзинское».

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании моего письменного заявления, направленного в адрес Совета городского поселения «Борзинское».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, подпись, расшифровка подписи)*

Обязуюсь в случае моего избрания на должность городского поселения «Борзинское» прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования, о чем известить Совет городского поселения «Борзинское»не позднее пяти дней со дня принятия Советом городского поселения «Борзинское» решения об избрании главы городского поселения «Борзинское».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, подпись, расшифровка подписи)*

Даю свое согласие на получение уведомлений о решениях конкурсной комиссии и другой информации конкурсной комиссии посредством СМС-сообщений на номер мобильного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, подпись, расшифровка подписи)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы городского поселения «Борзинское»

**АНКЕТА**

(заполняется собственноручно)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

10. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

11. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

12. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

13. ИНН (если имеется)

14. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

15. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского поселения «Борзинское».

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  |  г. Подпись |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы

городского поселения «Борзинское»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**методов оценки кандидатов – участников конкурса**

**по отбору кандидатур на должность главы городского поселения «Борзинское»**

1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов: тестирования и собеседования.

2. В целях проведения объективной и прозрачной оценки кандидата, а также в свете участия в отборе большого числа кандидатов используется тестирование.

Объективность проведения тестирования обеспечивается стандартностью условий, времени, подсчета результатов и содержания тестов.

Тест представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один или несколько ответов являются правильными.

Тест (вопросы и варианты ответов) формирует и утверждает конкурсная комиссия.

Тест включает в себя 20 вопросов.

При составлении теста следует избегать неоднозначности вопросов и сложных формулировок.

Перед началом тестирования проводится подробный инструктаж участников о правилах и условиях проведения тестирования.

Во время проведения тестирования участникам запрещается:

- пользоваться вспомогательными материалами;

- пользоваться электронными приборами;

- вести переговоры с другими участниками тестирования;

- покидать помещение, в котором проводится тестирование.

При нарушении участником правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по итогам тестирования.

По окончании тестирования участникам выставляются баллы.

Оценка результатов тестирования осуществляется конкурсной комиссией исходя из числа правильных ответов, данных кандидатом на вопросы теста.

По результатам тестирования членами конкурсной комиссии кандидатам выставляется:

0,5 балла за каждый правильный ответ на один вопрос теста;

ноль баллов за каждый неправильный ответ на один вопрос теста.

3. Собеседование представляет собой устные ответы кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. На собеседовании кандидату задаются вопросы, касающиеся уточнения полученных из анкеты сведений о его образовании, опыте, полученных знаниях и навыках, вопросы личного характера: цели, устремления в жизни, карьерные планы. Возможно применение самопрезентации кандидата (не более пяти минут).

Основной целью собеседования является получение ответа на вопрос, заинтересован ли кандидат в избрании на должность главы городского поселения и способен ли он выполнять служебные обязанности.

На собеседовании выявляются:

- профессиональные, личностные качества кандидата, в том числе стрессоустойчивость, гибкость и креативность;

- коммуникативные знания и навыки кандидата;

- мотивация и ценностные ориентации кандидата;

- дополнительная информацию о кандидате (готовность к принятию дополнительных нагрузок, командировки, ненормированный рабочий день и т.д.).

Результаты собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в пять баллов, если кандидат четко и логически последовательно изложил свое видение работы главы городского поселения, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопросов, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в четыре балла, если кандидат четко и последовательно изложил свое видение работы главы городского поселения, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в три балла, если кандидат изложил свое видение работы главы городского поселения, последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопросов, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в два балла, если кандидат нечетко изложил свое видение работы главы городского поселения, не раскрыл содержание вопросов, допустил незначительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в один балл, если кандидат нечетко изложил свое видение работы главы городского поселения, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в ноль баллов, если кандидат не изложил свое видение работы главы городского поселения, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, проявил неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы городского поселения «Борзинское»

*ФОРМА*

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**кандидатов – участников конкурса по отбору кандидатур**

**на должность главы городского поселения «Борзинское»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Количество баллов | *Кандидат 1* | *Кандидат 2* | *Кандидат 3* |
| 1. Опыт руководящей работы, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы*(от 3 лет – 5 баллов;**до 3 лет – 3 балла;**нет – 0 баллов)* |  |  |  |  |
| 2. Высшее образование*(есть – 5 баллов;**нет – 0 баллов)* |  |  |  |  |
| 3. Результаты тестирования, в том числе уровня знаний законодательства в сфере местного самоуправления(*0,5 балла за правильный ответ на вопрос)* |  |  |  |  |
| 4. Профессиональные и личностные качества, необходимые для осуществления полномочий главы городского поселения по решению вопросов местного значения, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления*(от 1 до 5 баллов по результатам собеседования)* |  |  |  |  |
| 5. Уровень знаний о направлениях деятельности администрации городского поселения, специфики исполнения обязанностей в должности главы городского поселения*(от 1 до 5 баллов по результатам собеседования)* |  |  |  |  |
| 6. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации)*(от 1 до 5 баллов по результатам собеседования)* |  |  |  |  |
| 7. Результаты дистанционного отбора в кадровом проекте Губернатора Забайкальского края «Забайкальский призыв»(*0-40 баллов – 1 балл;**41-50 баллов – 2 балла;**51-60 – 3 балла;**61-70 – 4 балла;**71-100 баллов – 5 баллов)* |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, подпись, расшифровка подписи члена конкурсной комиссии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_